



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 26 июля 2018 года

№ 469 - П

Об утверждении порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста.

Министр

О.А. Соколова

ПОРЯДОК
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из
бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию
мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке
материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению
качества жизни людей пожилого возраста

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов (далее – СО НКО), для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов СО НКО, который проводится в соответствии с порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П, и Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Главный распорядитель бюджетных средств):

утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

на основании решения конкурсной комиссии утверждает список

победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, СО НКО, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

6. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии СО НКО требованиям и критериям конкурсного отбора, установленным порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

10. Секретарь комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

12. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

13. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения заявок и документов могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые

обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

17. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

18. СО НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурсного отбора.

19. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками и документами на участие в конкурсном отборе.

20. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о проекте (объемом не более 5 листов), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

план-график реализации мероприятий проекта, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

смета расходов на реализацию мероприятий проекта, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

копии учредительных документов СО НКО;

гарантийное письмо с указанием объема софинансирования проекта;

справка СО НКО, подтверждающая соответствие условиям и

требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П.

Все представленные документы должны быть заверены руководителем (представителем руководителя) СО НКО.

22. Заявка может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурсного отбора соответствующего обращения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

23. По окончании конкурсного отбора заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

24. Одна СО НКО может подать для участия в конкурсном отборе только одну заявку.

25. При отсутствии заявок или одной поданной заявке конкурсный отбор признается не состоявшимся и Главный распорядитель бюджетных средств имеет право провести повторный конкурсный отбор.

26. В ходе рассмотрения проектов каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты и заполняет Оценочную ведомость проекта (приложение № 5 Порядку).

27. На основании Оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет Итоговую ведомость по проекту (приложение № 6 к Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

28. Критериями оценки проектов СО НКО являются:

1) соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (план реалистичен и четок – 2 балла, не в полной мере – 1 балл, не реалистичен и не четок – 0 баллов);

3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (показатели установлены для всех мероприятий проекта – 2 балла, установлены не в полном объеме – 1 балл, не установлены – 0 баллов);

4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствуют – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла);

6) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствуют – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения о СО НКО и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

11) экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта (планируемые затраты проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

12) соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта (не превышают 10% – 3 балла, 20% - 2 балла, 30% - 1 балл, превышают 31% - 0 баллов)

13) объем софинансирования проекта со стороны СО НКО (10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла; 30%-49% - 3 балла, 50% и более – 4 балла);

14) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов);

29. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

30. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии.

31. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

32. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется соответствующим приказом.

33. СО НКО уведомляются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

34. При наличии остатка не распределенных средств или отказа СО НКО от заключения соглашения субсидия передается следующей по рейтингу СО НКО. В случае отказа следующей по рейтингу СО НКО от предлагаемого объема средств бюджетные средства распределяются между всеми победителями поровну при условии соблюдения уровня софинансирования проекта. Данное решение закрепляется в приказе о предоставлении субсидии.

Приложение №1 к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

На бланке некоммерческой организации

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

на реализацию проекта _____
объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей _____ копеек.
банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/сч _____ ;
наименование и местонахождения банка _____ ;
БИК _____ ;
ФИО и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

ОПИСЬ

документов, поданных для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

Наименование СО НКО: _____

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____

(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на реализацию проекта		
2.	Сведения о проекте		
3.	План-график реализации мероприятий проекта		
4.	Смета расходов на реализацию мероприятий проекта		
5.	Копии учредительных документов		
6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
8.	Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
9.	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке		
10.	Иные документы		

Специалист, принявший заявку:

Представитель СО НКО:

Должность _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(не более 5 листов)

N п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: - количество участников проекта; - состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; - как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); - наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; - информационное сопровождение проекта (публикации в печатных и электронных СМИ); - партнеры проекта; - привлечение добровольцев.	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	География проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами)	

9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	- запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; - софинансирование некоммерческой организации: ____ рублей; - другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности предоставления субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами):	
	- дата регистрации	
	- наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет	
	- наличие материально-технической базы для реализации проекта	
	- квалификация и опыт исполнителей в запланированной проектом деятельности (приложить резюме основных исполнителей)	
	- участие в работе попечительских (общественных, наблюдательных) советов при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	
	- наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	- наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	- почтовый адрес	
	- телефон	
	- мобильный телефон	
	- факс	

	- e-mail	
	- сайт	

Руководитель _____ /
(подпись)

Исполнитель _____ /
(подпись)

МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

УТВЕРЖДАЮ
Должность, ФИО руководителя, организация

20__ года
МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в _____ году.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

МП
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

/20__г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОЕКТА

	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
	Наименование проекта		
1.	Соответствие проекта целям конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	план реалистичен и четок – 2 балла, не в полной мере – 1 балл, не реалистичен и не четок – 0 баллов);	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	показатели установлены для всех мероприятий проекта – 2 балла, установлены не в полном объеме – 1 балл, не установлены – 0 баллов);	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствуют – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО - 3 балла, 7 МО и более - 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствуют – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта	соответствует – 2 балла, соответствует не в полной мере – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта	не превышают включительно 10 % – 3 балла, 20% - 2 балла, 30% - 1 балл, превышают 31 % - 0 баллов	
13.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО	10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
14.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после	

		окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие проекта целям конкурса					
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта					
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта					
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта					
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект					
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности					
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности					
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)					
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта					
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности					
11.	Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта					
12.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта					
13.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО					
14.	Устойчивость результатов проекта					
	Итоговый балл					
	Ф.И.О. членов конкурсной комиссии					